

**DELIBERATIONS**  
**Réunion du Conseil Municipal**  
**Du 18 février 2014**

Date de convocation du Conseil Municipal : 12 février 2014

L'An deux Mil quatorze

le 18 février à 20 heures 30

le Conseil Municipal de la commune de SAVIGNY L'EVESCAULT (Vienne), dûment convoqué, s'est réuni à la Mairie, sous la Présidence de Monsieur Guy **ANDRAULT**, Maire.

**PRESENTS** : **BONNET-BEAUVAIS** Nadine, **DUMAGNIER** Nathalie, **LARS** Véronique, **MAITRE** Nathalie, **ANDRAULT** Guy, **BERJEAUD** Jean-Marc, **BERTHO** Alain, **CHENU** Vincent, **GIROD** Pierre-Eric et **POHIN** Franck.

**EXCUSES** : **ARCHAMBAULT** Evelyne, **BONNIN** Christian, **LOISEAU** Frédéric et **NORMANDIN** Frédéric.

**PROCURATIONS** : **NORMANDIN** Frédéric à **DUMAGNIER** Nathalie  
**LOISEAU** Frédéric à **CHENU** Vincent

Monsieur **CHENU** Vincent est désigné comme secrétaire.

## 1. APPROBATION COMPTE ADMINISTRATIF 2013

Le CONSEIL MUNICIPAL, réuni sous la présidence de madame **BEAUVAIS-BONNET** Nadine, doyenne d'âge

- **VOTE** le compte administratif de l'exercice 2013 et
- **ARRETE** ainsi les comptes :

### Budget assainissement

#### Investissement

##### Dépenses

Prévus : 268 619,00

Réalisé : 6 183,33

Reste à réaliser : **262 372,00**

##### Recettes

Prévus : 268 619,62

Réalisé : 260 941,00

Reste à réaliser : **6 348,00**

#### Fonctionnement

##### Dépenses

Prévus : 62 629,00

Réalisé : 52 195,39

**Recettes**

Prévus : 62 629,82

Réalisé : 57 506,81

**Résultat de clôture de l'exercice**

Investissement : 254 757,17

Fonctionnement : 5 310,82

**Résultat global : 260 067,99**

**Budget commune**

**Investissement**

**Dépenses**

Prévus : 645 013,64

Réalisé : 437 554,84

Reste à réaliser : 207 600,00

**Recettes**

Prévus : 645 014,00

Réalisé : 527 984,39

Reste à réaliser : 38 000,00

**Fonctionnement**

**Dépenses**

Prévus : 715 285,00

Réalisé : 613 920,89

**Recettes**

Prévus : 715 285,50

Réalisé : 722 742,65

**Résultat de clôture de l'exercice**

**Investissement : 90 429,95**

**Fonctionnement : 108 821,76**

**Résultat global : 199 251,31**

Résultat du vote :

Votants : 12

Abstentions : 2

Exprimés : 10

Pour : 10

## **2. APPROBATION COMPTE DE GESTION 2013 DU RECEVEUR**

Monsieur le Maire expose aux membres du Conseil Municipal que le compte de gestion est établi par Monsieur MERPILLAT, à la clôture de l'exercice.

Monsieur le Maire le vise et certifie que le montant des titres à recouvrer et des mandats émis est conforme à ses écritures.

Le compte de gestion est ensuite soumis à l'examen du CONSEIL MUNICIPAL.

Le Maire,

Le CONSEIL MUNICIPAL,

Après en avoir délibéré,

**VOTE à l'unanimité** les comptes de gestion 2013 de Monsieur MERPILLAT après en avoir examiné les opérations qui y sont retracées.

## **3. ACQUISITION MATERIEL VOIRIE – TRAVAUX DE BI-COUCHE**

Monsieur le Maire informe le CONSEIL MUNICIPAL des besoins en matériel voirie pour les agents techniques, à savoir un tracteur et un rouleau compacteur et des travaux de bi-couche sur les chemins de Boislamy et de la Binerie.

Le montant des devis s'élève à :

- Acquisition d'un tracteur d'occasion : 9 500 € hors taxes
- Acquisition d'un rouleau compacteur : 6 500 € hors taxes
- Réalisation d'enduit bi-couche :
  - Chemin de Boislamy : 5 663,52 € hors taxes
  - Chemin de la Binerie : 5 827,68 € hors taxes

L'enveloppe globale représentant une dépense de **27 491,20 hors taxes**.

Il informe que dans le cadre du XIIème Programme d'Aide au Développement des Communes, un fonds de soutien et d'investissement départemental (ex fonds Futuroscope) de **21 570 €** nous a été alloué par délibération du 16 décembre 2011 pour ce genre d'opération.

Le CONSEIL MUNICIPAL,

Après avoir pris connaissance des divers devis et après en avoir délibéré,

- **DECIDE** l'acquisition du tracteur et du compacteur ;
- **CONFIE** à l'entreprise DESHOULIERES les travaux sur les chemins de Boislamy et de la Binerie;
- **S'ENGAGE** à inscrire les crédits nécessaires pour couvrir les dépenses ;
- **ETABLIT** son plan de financement ainsi :
  - FSID Conseil Général : 21 570 €
  - Autofinancement : 5 921 €

- **SOLLICITE** du CONSEIL GENERAL de la Vienne un **Fonds de Soutien et d'Investissement Départemental** d'un montant de **21 570 €**
- **AUTORISE** le Maire à signer toutes pièces utiles se rapportant à ce dossier.

#### **4. CNRACL : GESTION DES DOSSIERS AGENTS – AVENANT A LA CONVENTION**

Monsieur le Maire informe le CONSEIL MUNICIPAL que la convention de réalisation ou de contrôle des dossiers CNRACL signée avec le Centre de Gestion de la Vienne expire le 31 décembre 2013.

Afin de ne pas interrompre le service, le Centre de Gestion propose un avenant à la présente convention pour la reconduire jusqu'au 31 décembre 2014 en tenant compte de la modification tarifaire.

Le CONSEIL MUNICIPAL,

Après avoir pris connaissance des termes de la nouvelle convention et de ses nouveaux tarifs

A L'unanimité,

- ✚ **APPROUVE** les termes de l'avenant à la convention ;
- ✚ **AUTORISE** le maire à signer cet avenant.

#### **5. MISE SOUS TENSION ECLAIRAGE PUBLIC DU LOTISSEMENT DE LA VALLEE FILLAS**

Suite à la délibération en date du 1<sup>er</sup> octobre 2013 complétée le 17 décembre 2013 portant rétrocession des espaces communs du lotissement « La Vallée Fillas »,

Le CONSEIL MUNICIPAL,

Après en avoir délibéré,

- ✚ **DEMANDE** à la SOREGIES la mise sous tension de l'éclairage public Impasse des Erables ;
- ✚ **DEMANDE** l'intégration dans le patrimoine éclairage public SOREGIES via convention+ des points lumineux d'éclairage.
- ✚ **DEMANDE** à la SOREGIES de prendre en compte cette installation.

#### **6. ADHESION AU MODE PAIEMENT TIPI – TITRE PAYABLE PAR INTERNET**

Monsieur le Maire expose au CONSEIL MUNICIPAL que la Direction des Finances Publiques offre la possibilité aux usagers des Collectivités Locales de payer en ligne les dettes dont ils sont redevables envers ces collectivités.

Il s'agit du déploiement du projet TIPI (Titres payables par Internet).

Cette offre de service, déjà en vigueur pour le paiement des impôts, qui vise à moderniser l'image du service public, permet d'élargir la gamme des moyens de paiement et répond à une forte demande de la part des usagers, notamment de la part des jeunes parents pour le paiement des facturations pour les enfants (cantine, garderie, crèche, accueil périscolaire).

La procédure TIPI permet :

Pour les usagers :

- Simplification des opérations d'encaissement
- Sécurisation des transactions
- Suppression des déplacements à la trésorerie ainsi que les coûts d'affranchissement
- Rapidité et confort des transactions (quelques clics à domicile)

Pour la collectivité :

- Amélioration du taux de paiement spontané
- automatisation de la chaîne des procédures depuis la prise en charge du titre chez l'ordonnateur
- réduction du délai de traitement des opérations d'encaissement.

La collectivité prend à sa charge le coût de commissionnement à raison de **0,25% du montant de chaque transaction + forfait de 0,10 € par opération** (cette redevance ne représentant que 50% du coût total des commissionnements, l'Etat prenant en charge l'autre moitié de la dépense).

Le CONSEIL MUNICIPAL invité à se prononcer,

Après délibération :

- **DECIDE de SOUSCRIRE** à cette offre de service
- **ADHERE** au TIPI (Titre payable par Internet)
- **AUTORISE** le maire à signer la convention

## 7. DIVERS

-  RYTHMES SCOLAIRES
-  BAR-HOTEL-RESTAURANT LE SAVINOIS
-  POINT SUR LA MEDIATHEQUE

**L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 22 heures.**